



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯМАНСУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. ЯМАНСУ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
с. Ямансу

368169
тел.89298816007

ОГРН 1020500909990

ИНН/КПП 0524005172/052401001

« 10 » февраля 2022 г.

№ 61

Приказ
О проведении ВПР осенью 2022 года.

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осенью 2022 года в 5 - 9 классах (по программе предыдущего года обучения) ГБУ ДПО РД «ДИРО» направляет Порядок проведения ВПР и План-график проведения ВПР для использования в работе. На основании этого

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе – Кадырову Т.Х.;
- в 6 классе – Темирсултанову З.Х.;
- в 7 классе – Саиева А.Б.;
- в 8 классе – Байхатова Р.Х.;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по окружающему миру – 27.09 на <3> уроке;
- по математике – 23.09. на <3>уроке;
- по русскому языку – 20.09. на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по окружающему миру, по математике, по русскому языку – <14> учащихся кабинет родного языка

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по биологии – 27.09. на <3> уроке;
- по истории – 28.09. на <3>уроке;
- по русскому языку – 20.09на <2> уроке;

– по математике – 22.09. на <2>уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории, по биологии, по русскому языку, по математике - <13> учащихся - кабинет русского языка

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по обществознанию- 05.10. на <2> уроке;

– по русскому языку – 22.09. на <3> уроке;

– по биологии – 04.10. на <_3_>уроке;

– по математике – 27.09. на <2>уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

– по обществознанию, по русскому языку, по биологии, по математике, - <_10_> учащихся – кабинет географии.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по физике – 06.10. на <_3>уроке;

– по истории – 07.10. на <_3_>уроке;

– по математике – 23.09.на <_2_> уроке;

– по русскому языку – 21.09. на <_2_>уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

– по физике, по истории, по математике, по русскому языку - <_9_> учащихся – кабинет технологии.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

– по биологии – 07.10. на <_3>уроке;

– по обществознанию – 08.10. на <_3_>уроке;

– по математике – 22.09.на <_2_> уроке;

– по русскому языку – 20.09. на <_2_>уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующее помещение:

– по биологии, по обществознанию, по математике, по русскому языку - <_15_> учащихся – кабинет информатики

14. Ответственному организатору проведения ВПР Дибировой Н.А.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Дибирова Н.А. – председатель комиссии;
	6	Саиева Т.М. – член комиссии;
	7	Темирсултанова Л.В. – член комиссии
	8	
	9	
Математика	5	Дибирова Н.А. – председатель комиссии;
	6	Бийсултанова З.С. – член комиссии;
	7	Хуциева С.С. – член комиссии
	8	
	9	
Биология	6	Дибирова Н.А. – председатель комиссии;
	7	Абасова Дж.Дж. – член комиссии;
История	6	Дибирова Н.А. – председатель комиссии;
	8	Саиев А.Б. – член комиссии;
Обществознание	9	Дибирова Н.А. – председатель комиссии;
		Саиев А.Б. – член комиссии;
Физика	8	Дибирова Н.А. – председатель комиссии;
		Байхатова Дж.А. – член комиссии;
Английский язык	8	Дибирова Н.А. – председатель комиссии;
		Наиева А.Р. – член комиссии;

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 - 9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему

предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 5 классе – Кадырову З.М. – кабинет родного языка
- в 6 классе – Хуциеву С.С. – кабинет русского языка и литературы
- в 7 классе – Темирсултанову Л.В. – кабинет географии.
- в 8 классе – Исраилову Дж.А. – кабинет технологии

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО – Дибировой Н.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Дибировой Н.А.

12.17. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

12.18. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы Кадырова А.Я.

Директор МКОУ «Ямансуйская СОШ»



М.Э. Рашаева