

ПРИНЯТ
Общим собранием
трудового коллектива
общеобразовательной
школы

СОГЛАСОВАН
Управлением
образования
администрации МО
«Новолакский район»

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
МО «Новолакский
район»
№ 155-П

Протокол № 4 от



Кадиров А.Я.

« 08 » 04 2014г



Магомедов Р.Р.



Г.Ш.Айдиев

СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению
Муниципальной собственностью



Мирзаева Р.А.

2014г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯМАНСУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»
(новая редакция)

с. Ямансу
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий устав является новой редакцией Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района Республики Дагестан.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района Республики Дагестан создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом об образовании от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», переименовано на основании Федерального закона №83-ФЗ, постановления главы МО «Новолакский район» от 04.04 2014 г. № 155-п «Об изменении типа существующих муниципальных бюджетных учреждений образования в казенные учреждения образования».

1.1.Официальное наименование казенного учреждения:

полное: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района Республики Дагестан.

сокращенное: МКОУ «Ямансуйская СОШ».

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района Республики Дагестан (далее - Школа) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией РД, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, Положением о филиале, Уставом муниципального района «Новолакский район», нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района «Новолакский район» Республики Дагестан.

1.2.1 Юридический адрес учреждения: 368169, Республика Дагестан, Новолакский район, село Ямансу.

1.2.2. Фактический адрес учреждения: 368169, Республика Дагестан, Новолакский район, село Ямансу.

13. Учредителем МКОУ «Ямансуйская СОШ» является муниципальное образование «Новолакский район» Республики Дагестан (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Школа является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «Новолакский район». Школа, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства по Республике Дагестан. Школа имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, бланки со своим наименованием, а также необходимые для её деятельности печати и штампы.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель Школы.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента её государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий устав является новой редакцией Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района Республики Дагестан.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района Республики Дагестан создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом об образовании от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», переименовано на основании Федерального закона №83-ФЗ, постановления главы МО «Новолакский район» от 07.04 2014 г. № 155-п «Об изменении типа существующих муниципальных бюджетных учреждений образования в казенные учреждения образования».

1.1.Официальное наименование казенного учреждения:

полное: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района Республики Дагестан.

сокращенное: МКОУ «Ямансуйская СОШ».

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района Республики Дагестан (далее - Школа) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией РД, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, Положением о филиале, Уставом муниципального района «Новолакский район», нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района «Новолакский район» Республики Дагестан.

1.2.1 Юридический адрес учреждения: 368169, Республика Дагестан, Новолакский район, село Ямансу.

1.2.2. Фактический адрес учреждения: 368169, Республика Дагестан, Новолакский район, село Ямансу.

1.3. Учредителем МКОУ «Ямансуйская СОШ» является муниципальное образование «Новолакский район» Республики Дагестан (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Школа является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «Новолакский район». Школа, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства по Республике Дагестан. Школа имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, бланки со своим наименованием, а также необходимые для её деятельности печати и штампы.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель Школы.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента её государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий устав является новой редакцией Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района Республики Дагестан.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района Республики Дагестан создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом об образовании от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», переименовано на основании Федерального закона №83-ФЗ, постановления главы МО «Новолакский район» от 07.07 2014 г. №155-п «Об изменении типа существующих муниципальных бюджетных учреждений образования в казенные учреждения образования».

1.1.Официальное наименование казенного учреждения:

полное: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района Республики Дагестан.

сокращенное: МКОУ «Ямансуйская СОШ».

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района Республики Дагестан (далее - Школа) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией РД, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, Положением о филиале, Уставом муниципального района «Новолакский район», нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района «Новолакский район» Республики Дагестан.

1.2.1 Юридический адрес учреждения: 368169, Республика Дагестан, Новолакский район, село Ямансу.

1.2.2. Фактический адрес учреждения: 368169, Республика Дагестан, Новолакский район, село Ямансу.

1.3. Учредителем МКОУ «Ямансуйская СОШ» является муниципальное образование «Новолакский район» Республики Дагестан (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Школа является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «Новолакский район». Школа, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства по Республике Дагестан. Школа имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, бланки со своим наименованием, а также необходимые для её деятельности печати и штампы.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель Школы.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента её государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением

Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Школа является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней в установленном порядке Учредителем.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Республики Дагестан «Об образовании», иными законами Российской Федерации, Уставом района и другими актами органов местного самоуправления, приказами Управления, настоящим уставом, локальными правовыми актами Школы.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- формирование интеллектуально-творческой, духовно-нравственной личности обучающихся по целостным образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда и повышенную мотивацию к учению;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- обеспечение получения обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися соответствующего федеральным государственным стандартам образовательного уровня;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация программ до профессиональной подготовки;
- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг;
- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Школы;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы.

2.4. В процессе своей деятельности Школа:

- обеспечивает формирование всесторонне гармонически развитой личности обучающегося через реализацию программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих создание развивающей и воспитывающей среды;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении, при необходимости проводит диагностики, тестирования обучающихся;
- может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Школу (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.6. Организация питания обучающихся осуществляется Школой, совместно с организациями общественного питания в соответствии с договором Школа осуществляет контроль его работы. Питание организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

2.7. Школа несет ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- отсутствие в Школе необходимых условий (ненадлежащую организацию) общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников Школы и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции).
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. При приеме в Школу поступающий и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса. Школа и родители (законные представители) заключают договор на период обучения ребенка.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбрать форму получения образования, образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в государственно - общественные формы управления. Принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения и согласия директора школы и учителя, ведущего урок;

- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Школу и беседовать с педагогами, после окончания у них последнего урока;

- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание;

- принимать решение на общих родительских собраниях об обращении к Учредителю, по поводу качества образования в Школе.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Дополнительные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в договоре между ними и Школой в соответствии с Уставом, и другими локальными актами Школы.

3.4. Обучающиеся Школы имеют право на:

• получение образования на уровне в соответствии с государственными образовательными стандартами;

• обучение в пределах государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальными программами, последовательностями их освоения;

• пользоваться в ходе учебного процесса кабинетами, мастерской, библиотекой, услугами столовой;

• выражать своё мнение относительно соблюдения своих прав и качество учебно-воспитательного процесса;

• свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

• получение дополнительных образовательных услуг;

• участие в управлении Школой;

• уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации;

• свободное выражение своих личных убеждений.

3.5. Учащимся Школы запрещается:

• применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

• приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

• использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

• производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

• курить на территории учреждения.

3.6. Обучающиеся Школы обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. Педагогические работники принимаются в Школу на работу, в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется его Уставом. Для работников Школы работодателем является директор Школы. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики.

При приеме на работу педагогические работники должны представить:

1. Заявление о приеме на работу.
2. Паспорт (с указанием места жительства).
3. Диплом об образовании.
4. Трудовую книжку или направление для молодых специалистов.
5. Медицинскую справку о прохождении комиссии
6. Справка об отсутствии судимости

3.8. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

3.9. При приеме на работу руководитель Школы знакомит под роспись вновь принимаемого работника со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором.
- Уставом Школы.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Должностными инструкциями.
- Приказами об охране труда и соблюдения правил техники безопасности.
- Другими локальными актами Школы и Учредителя.

3.10. Педагогические работники обязаны:

- Удовлетворять требованиям соответствующим тарифно-квалификационным характеристикам. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- Выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Школы и Учредителя.

- Поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, коллег, работников Школы. Не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам

- Каждый педагогический работник обязан проходить курсы повышения квалификации не реже 1-го раза в 3 года (ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

- Проходить периодически по приказу руководителя Школы бесплатные медицинские обследования.

3.11. Педагогические работники имеют право на:

1. Участие в управлении Школой:

- избирать и быть избранным в государственный, общественный орган управления Школы;

- участвовать в работе Педагогического Совета;

- участвовать в работе Управляющего собрания;

- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- принимать участие в разработке коллективного трудового договора;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- 2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 3. Повышение своей квалификации посредством курсов или заочного обучения в педагогическом Вузе.
- 4. Добровольную аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 5. Сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами районной администрации.
- 6. Длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем.

3.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть ему передана.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

3.13. Трудовые отношения с педагогическими работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы, предусмотренных трудовым законодательством, могут быть прерваны по инициативе администрации Школы в случаях:

- Повторного в течение года грубого нарушения Устава Школы.
- Применения, в т.ч. однократного, методов воспитания, связанных с физическим, психическим насилием над личностью обучающегося, как на работе так и в быту.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и контингентом обучающихся, других условий Учреждения.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества учебных часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

Установленный в текущем году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

В зависимости от количества часов по учебному плану и программам, учебная нагрузка может быть разной в I и II полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Условия и размеры оплаты труда работников школы включая размеры должностных окладов руководителей, специалистов, служащих и окладов рабочих с учетом повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера оговаривается в Положении об оплате труда и стимулировании работников школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В Школе преподается в качестве родного языка: чеченский. В качестве иностранного: английский.

4.2. Порядок приема на обучение в Школу осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РД «Об образовании», и настоящим Уставом.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Директор Школы с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Администрация Школы может отказать гражданам в письменном виде (в том числе проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) по их письменному заявлению информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе, микрорайоне) и обеспечивает прием в первый класс.

Для зачисления учащихся во 2-11 классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ об уровне образования или уровне усвоения соответствующей образовательной программы;
- медицинская карта.

При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. Причиной отказа в приеме в Школу может служить только отсутствие мест в данной параллели.

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом Директора Школы.

4.5. Школа осуществляет образовательный процесс по следующим уровням образования:

- I – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- II – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- III – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

В соответствии с ФГОС на ступени начального общего образования осуществляется:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогами и сверстниками в учебном процессе;

4.7. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. При наличии у обучающегося заболеваний, предусмотренных Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 года № 281-М, Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 года № 17-13-186, Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому в порядке, определяемом правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Новолакский район».

4.9. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарно-гигиеническими требованиями и утвержденными самостоятельно.

Образовательные программы реализуются через учебный план и внеурочную деятельность.

Учебный план Школы определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся; включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса на всех ступенях образования, на основе анализа потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Внеурочная деятельность обучающихся в Школе организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные сообщества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно - полезные практики.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

Школа работает по графику шестидневной учебной недели с одним выходным днем, с учетом расписания занятий. Изменение продолжительности учебной недели в каждой параллели возможно в связи с изменениями федерального или регионального базисного учебного плана. В первом классе обучение осуществляется по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями.

Продолжительность урока (академического часа) в I классе составляет в первом полугодии 35 минут, со второго полугодия - 45 минут, в последующих классах – не более 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать два двадцатиминутных перерыва для питания обучающихся, для обучающихся первых классов - организацию в середине учебного дня динамической паузы не менее 40 минут.

4.10. В Учреждении предоставляется бесплатное одноразовое питание для учащихся 1-4 классов из средств республиканского бюджета. Организация питания осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Директор Учреждения назначает ответственного за осуществление контроля организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции, в том числе – за соблюдением санитарных норм и правил. Учреждение вправе открыть группы продленного дня по желанию и запросов родителей (законных представителей) обучающихся. Количество групп продленного дня определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

4.11. При проведении занятий по русскому языку, иностранному языку, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, информатике и ИКТ, физической культуре, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет более 20 человек.

4.12. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель, для обучающихся в 1 классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора Школы с учетом мнения Педагогического совета Школы по согласованию с Учредителем.

4.13. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.14. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

Школа вправе открывать для обучающихся 1-4 классов группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) Школы по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В первых классах и в первом полугодии второго класса текущий контроль осуществляется в безотметочной форме.

4.16. Промежуточные оценки в баллах выставляются за четверти во 2–9 классах, в 10–11 классах – за полугодия. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Учащиеся первых классов переводятся в следующий класс по качественным показателям.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии.

4.17. Промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам в 5 - 8, 10 классах проводится в конце учебного года. Решение о проведении промежуточной аттестации в каждом учебном году принимается Педагогическим советом Школы не позднее 30 октября, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы.

4.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Управляющего совета Школы.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создавать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы, или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на уровнях среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.19. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования.

4.20. По решению совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства над несовершеннолетними.

Директор Школы обязан незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя.

Решение совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Школы.

4.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена - ЕГЭ.

ЕГЭ – это форма объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий

Пронумеровано и прошнуровано

21 (двадцать один) листов.

Директор школы № 17

Кадетская школа № 1

